

REGULAMENTO PROGRAMA UPPERTECH DE INICIAÇÃO PROFISSIONAL

PROCESSO SELETIVO – 2024

COMUNICADO

A UPPERTOOLS TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, comunica a abertura, no período de 27 de junho a 18 de julho de 2024, das inscrições para o processo seletivo referente ao Programa Uppertech de Iniciação Profissional, destinado a estudantes de nível superior com graduação prevista até dezembro de 2027.

1. ESCLARECIMENTOS DO DOCUMENTO

O presente comunicado poderá ser consultado pelas pessoas interessadas, via internet, no endereço <https://programauppertech.com.br>

1.1. O canal exclusivo de comunicação para efeito de esclarecimentos e procedimentos previstos neste comunicado é o correio eletrônico: programauppertech@uppertools.com.br

1.2. A inscrição do candidato interessado neste processo seletivo dar-se-á mediante a leitura, ciência e concordância com os termos deste comunicado, não podendo alegar desconhecimento de suas condições.

1.3. Fica expressamente estabelecido que este processo seletivo não é um concurso público, uma vez que é promovido por **instituição de direito privado**, e a fonte de remuneração do pessoal contratado não será folha de pessoal da Administração Pública.

1.4. A aprovação e convocação do candidato no processo seletivo não lhe assegura o direito à contratação, gerando apenas expectativa, segundo a ordem de classificação final.

1.5. Toda a divulgação de atos relativos ao processo seletivo será realizada e transmitida aos candidatos inscritos através do e-mail cadastrado no ato da inscrição.

2. ESCLARECIMENTOS DO PROGRAMA UPPERTECH

2.1. O Programa Uppertech é um programa de iniciação profissional focado no desenvolvimento de novos consultores para atuar com a implantação do sistema SAP Business One. Destinado a estudantes e recém-formados de determinados cursos de nível superior, indicados no item 3, que desejem ampliar a sua capacitação por meio do aprendizado da vivência empresarial, pelo período de até 3 meses, mediante os resultados das avaliações contínuas do programa.

2.2. São objetivos do Programa:

a) Capacitar os participantes e conduzi-los por uma trilha de desenvolvimento que os permita atuar como consultores SAP Business One após conclusão do programa;

b) Desenvolver os conhecimentos técnicos do programa, através da prática e do investimento em capacitação assistida;

c) Acompanhar a jornada de desenvolvimento desses profissionais também no âmbito de competências comportamentais;

d) Possibilitar o ingresso dos participantes na empresa, desde que atinjam os resultados desejados dentro do programa e estejam alinhados aos princípios, cultura e propósito da empresa;

2.3. Os participantes serão acompanhados durante todo o Programa por uma equipe de funcionários da Upper.

2.4. Os candidatos selecionados passarão por um treinamento de capacitação assistido, o mesmo que hoje é comercializado pela empresa para capacitação e formação de novos consultores e usuários SAP Business One.

2.5. Paralelamente será realizado um treinamento com o objetivo de desenvolver, nos participantes, habilidades e competências comportamentais e técnicas, visando identificar aspectos humanos e conduta profissional voltados para a área de negócios, relacionamento com o cliente, gestão de tempo e assertividade.

2.6. Durante o período de vigência do programa, o desempenho dos profissionais será sistematicamente avaliado por instrumentos de acompanhamento e avaliação de resultados, consistindo num espaço de aprendizagem profissional.

2.7. As avaliações serão realizadas sempre ao final de cada etapa, obedecendo o calendário do programa. Os participantes deverão realizar uma prova de conhecimentos com base nas capacitações realizadas durante cada ciclo do programa. Aqueles que não atingirem a nota mínima nestas avaliações não avançarão para as próximas etapas.

2.8. As notas obtidas nas avaliações servirão para classificar os participantes ao final de cada etapa do Programa, que pode durar até 03 (três) meses.

2.9. Ao final do prazo do Programa Uppertech, a Upper poderá, caso haja vagas no seu quadro de pessoal e disponibilidade orçamentária e financeira, contratar parte dos participantes. A definição desta contratação levará em consideração a performance durante o programa, bem como o desenvolvimento de suas habilidades e a evolução do perfil comportamental. Os critérios finais para essa decisão serão definidos pela equipe do programa após compilarem todas as informações.

2.9.1 Os participantes aprovados no programa seguirão por uma trilha de desenvolvimento com novas avaliações trimestrais, até completar o período de 12 (doze) meses do início do programa. Em cada avaliação será validada a evolução do participante e ele poderá receber um upgrade/ajuste em sua remuneração, podendo este atingir um salário de até 6 (seis) mil reais e um contrato de trabalho como Consultor Jr. na Upper após este período.



2.10. Os participantes selecionados para o Programa serão contratados pela Upper no período determinado de até 03 (três) meses por um contrato determinado.

2.11. A remuneração mensal do Programa Uppertech consiste em uma bolsa auxílio no valor de **R\$2.000,00 (dois mil reais)** e os selecionados terão direito aos seguintes benefícios indiretos:

a) Vale refeição no valor de R\$28,00 reais por dia;

b) Vale transporte no valor de R\$193,60 (cento e noventa e três reais e sessenta centavos) mensais;

2.12. As atividades a serem desenvolvidas pelos profissionais no Programa de Iniciação Profissional são, genericamente, as seguintes:

a) atuar em grupos nos projetos multifuncionais;

b) realizar os treinamentos de capacitação da Academia Upper nas modalidades on-line e presencial;

c) Aplicar conhecimentos e habilidades inerentes a diferentes processos do escopo de atividades para Consultoria SAP;

d) Planejar atividades de média complexidade, articulando recursos humanos, físicos e financeiros, para consecução de objetivos estratégicos, sob orientação;

e) Elaborar relatórios, pareceres, projetos, notas técnicas e outros, com clareza e objetividade, segundo as normas técnicas estabelecidas, sob orientação;

f) Realizar apresentação de projetos em reuniões;

g) Ter disponibilidade para viajar, inclusive conduzindo veículos da Upper;

h) Aplicar conhecimentos gerais de informática, englobando a utilização de processador de textos e de planilhas eletrônicas, navegadores de internet, Office 365 e outros aplicativos;

i) Realizar acompanhamento de projetos da Upper, junto aos clientes, no interior do estado de São Paulo ou na capital;

j) Analisar problemas, identificar e implementar soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas, sob orientação.

3. DAS VAGAS E REQUISITOS

As vagas são destinadas a estudantes ou recém-formados de nível superior dos cursos: Administração de Empresas; Contabilidade; Ciências Contábeis; Ciências Econômicas; Ciência da Computação; Sistema de Informação; Tecnologia da Informação; Engenharias; Estatística; Gestão Empresarial, que tenham previsão de conclusão do curso entre dezembro de 2023 e dezembro de 2027.

3.1. Ao se inscrever, o candidato fica ciente que, sendo aprovado no processo seletivo, poderá atuar dentro do formato híbrido em diferentes cidades do estado, acompanhando a implantação de projetos em clientes da companhia, ficando essa definição à critério exclusivo da Upper, conforme perfil apresentado pelo candidato.

3.2. A eventual desistência do candidato ao ser convocado pelo programa para assumir uma das vagas no Programa Uppertech, poderá ensejar ou não a

convocação de candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação neste processo.

3.3. É desejável que o participante tenha conhecimentos intermediários em inglês para escrita e leitura, uma vez que o software SAP é alemão e muitos materiais são exclusivamente traduzidos para o inglês.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. São condições para inscrição:

4.1.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e o gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18.04.72 e Constituição Federal);

4.1.2. Estar em processo de formação ou ser recém-formado em cursos reconhecidos pelo MEC – Ministério da Educação, no período de dezembro de 2023 até dezembro de 2027, comprovando através do Diploma ou Declaração emitida pela Instituição de Ensino Superior;

4.1.3. Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;

4.1.4. Ter situação regular perante a legislação eleitoral;

4.1.5. Ter CNH na categoria B;

4.2. Disposições gerais:

4.2.1. A inscrição no presente processo seletivo implica o pleno conhecimento expresso e tácito das condições estabelecidas no presente comunicado, dos quais o inscrito não poderá alegar desconhecimento;

4.2.2. O candidato que fizer qualquer declaração ou apresentar documentação falsa ou inexata, ou caso não possa satisfazer a todas as condições enumeradas neste comunicado, terá sua participação no programa indeferida e serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que tenha sido aprovado nas eliminatórias e avaliações do processo seletivo;

4.2.3. Não serão aceitas inscrições condicionais e/ou extemporâneas.

4.3. As inscrições serão efetuadas por meio eletrônico no período de **27 de junho, até às 18h00 do dia 18 de julho de 2024, horário de Brasília**, exclusivamente pelo endereço eletrônico: <https://programauppertech.com.br/candidate-se/>

4.4. Procedimentos para as inscrições:

4.4.1. Ler o comunicado;

4.4.2. O candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos neste Comunicado, conforme item 3;

4.4.3. A inscrição será realizada, exclusivamente via Internet, a partir da data já estipulada neste Comunicado, observando o horário oficial local e os seguintes procedimentos:

4.4.3.1. Acessar o site do PROGRAMA (<https://programauppertech.com.br>), onde estará disponível o comunicado e todas as informações complementares do programa;



4.4.3.2. Preencher integralmente o Formulário de Inscrição do site, respeitando todas as instruções constantes na página;

4.4.4. Para se inscrever, o candidato deverá, obrigatoriamente, ter Cadastro de Pessoa Física (CPF), documento de identificação com foto e preencher a Ficha de Inscrição;

4.4.5. **Para efeito de inscrição e de realização das provas, serão considerados os seguintes documentos de identificação:**

- a) Carteira expedida pelas Secretarias de Segurança Pública – RG;
- b) Passaporte, ou
- c) Carteira Nacional de Habilitação.

4.4.6. Após o envio eletrônico do formulário de Inscrição, não será permitido substituir os dados informados relativos ao número do CPF, nome completo ou outras informações;

4.4.7. Os casos de necessidade de alteração de dados não previstos no subitem 5.4.6 deste comunicado devem ser enviados para análise pelo e-mail programauppertech@uppertools.com.br;

4.4.8. Cada candidato terá direito apenas a uma inscrição válida neste Comunicado;

4.4.9. Todas as informações prestadas pelo candidato ao inscrever-se neste Processo Seletivo, serão de sua inteira responsabilidade;

4.4.10. O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o Formulário de Inscrição;

4.4.11. A UPPER não se responsabilizará pelo não recebimento de solicitação de inscrição via Internet por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como, por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

4.4.12. No ato da inscrição será exigido do candidato a apresentação do seu curriculum vitae, documento que conste toda sua jornada de experiência profissional e formações complementares;

4.4.13. Não será admitida documentação substitutiva, bem como, não será permitida a remoção de documentos já enviados;

4.4.14. Não serão aceitas inscrições ou adendos após a data e horário limite especificados, ou que não cumpram rigorosamente as orientações constantes deste comunicado;

4.4.15. A não integralização dos procedimentos de inscrição na forma prevista neste comunicado e a não apresentação da documentação, quando exigida, implica eliminação no processo seletivo.

5. PROCESSO SELETIVO

5.1. Os candidatos passarão por um processo de seleção conduzido pela UPPER, composto por cinco etapas. Os candidatos interessados deverão avançar em cada



uma delas e obter o resultado mínimo para garantir sua classificação e avançar. As etapas estão divididas da seguinte forma:

5.1.1. **ETAPA I – INSCRIÇÕES** – Consiste no preenchimento do formulário de inscrição disponível na página do programa dentro do prazo estabelecido de 27 de junho a 18 de julho de 2024;

5.1.2. **ETAPA II – PRÉ-TESTE** - Todos os inscritos farão um pré-teste no ato da inscrição **composto por 20 (vinte) questões de múltipla escolha**, sobre noções básicas de negócios. Sendo necessário atingir uma classificação mínima para avançar para próxima fase. Cada uma com peso de 0,5 (meio) ponto totalizando 10 (dez) pontos em nota máxima. A **nota de corte eliminatória** para esta etapa são **7 (sete) pontos**, o que significa que o candidato com menos de 7 (sete) será **desclassificado** e não avança para as próximas etapas. Nesta etapa o candidato deve escolher um lugar tranquilo e reservar o período de 30 minutos para responder o questionário com atenção e iniciar o teste apenas quando estiver pronto para concluí-lo, pois só poderá iniciá-lo uma única vez. A não realização dentro deste período implica na desclassificação do processo seletivo.

5.1.3. **ETAPA III – E-LEARNING** - O candidato deverá completar nossa jornada e-learning com 15 horas de estudos preparatórios para realização de uma prova. Independente da data de inscrição, o E-learning terá o mesmo prazo de execução para todos os participantes, que terão **até o dia 02 de agosto** para completar a jornada de conhecimento do curso. E, para iniciar essa jornada, o candidato precisa ser aprovado na etapa anterior do pré-teste;

5.1.4 **ETAPA III E IV – PROVA E TESTE DE PERFIL** – Todos os participantes que concluírem a etapa do E-learning dentro do prazo estabelecido no item 5.1.3. poderão participar da quarta etapa do processo em que irão **realizar uma prova online eliminatória, no dia 05 de agosto** baseada no conteúdo preparatório. A avaliação será realizada com todos os participantes conectados de forma simultânea, ou seja, todos farão a prova online ao mesmo tempo. Será essencial que todos compartilhem suas telas durante a prova e fiquem com a câmera aberta. Esse procedimento de monitoramento garante a credibilidade do conhecimento adquirido nas aulas, sem plágio ou falsificação. Ao finalizar a prova, atingindo a média mínima, o candidato receberá um novo link para realização de um teste de perfil no modelo DISC e **deverá ser concluído até às 00h00 do dia 05 de agosto** para dar continuidade no processo. Caso o candidato não realize o teste ou a prova na data determinada, ele será automaticamente desclassificado do processo seletivo;

5.1.5. **ETAPA V – SELEÇÃO UPPER** - A lista dos aprovados para quinta e última etapa do processo seletivo será definida no dia 06 de agosto pela equipe UPPER responsável pelo programa e, os aprovados serão convidados para um dia de imersão Upper, onde passarão por uma agenda de dinâmicas e entrevistas. Esta etapa acontecerá no período de 07 à 09 de agosto de 2024, caso o participante seja aprovado nas etapas anteriores ele receberá o contato do time de RH da Upper



com informações sobre a data que deverá participar dessa última etapa do processo seletivo.

5.1.6. Durante todo o processo seletivo fica sob a responsabilidade do candidato concluir todas as etapas, além de garantir que em cada etapa ele tenha os recursos físicos e digitais que o suporte para conclusão das atividades. Bem como é de responsabilidade do candidato garantir que suas informações, testes e provas sejam transferidos corretamente nas ferramentas do programa. A UPPER não se responsabiliza por quaisquer despesas que o candidato venha a ter para participação do processo seletivo, inclusive durante a etapa presencial onde os candidatos aprovados precisam estar presencialmente para participar de dinâmicas e entrevistas. Todas as despesas são de responsabilidade do participante.

5.1.7. A UPPER não terá a obrigatoriedade de aceitar no programa candidatos que não tenham atingido aos requisitos mínimos de cada etapa do processo seletivo, podendo, o mesmo, ser cancelado caso nenhum candidato atinja os critérios de seleção da dinâmica do processo seletivo para o programa.

6. SOBRE O PROGRAMA

6.1. Os candidatos aprovados no processo seletivo darão **início, no dia 19 de agosto de 2024**, à trilha de desenvolvimento do programa, que está dividida em 3 (três) etapas distintas, equivalentes aos 3 (três) meses do período que o programa poderá atingir. A segunda e terceira etapa do programa serão desbloqueadas pelos participantes de acordo com o desempenho individual que cada um obtiver nas avaliações finais de cada ciclo.

6.2. Os candidatos aprovados que não atingirem a nota mínima, de 70% nas avaliações técnicas ao final de cada etapa, serão desclassificados do programa, terão seu contrato rescindido e perderão o direito a bolsa auxílio exclusiva para participantes do programa.

6.2.1 Os candidatos que tiverem acima de 3 (três) faltas não justificáveis também serão automaticamente desclassificados.

6.3. Não serão aceitos nenhum tipo de recursos para reivindicação da desclassificação, uma vez que as avaliações serão somatizadas à avaliação de desenvolvimento pessoal e comportamental do candidato, que uma vez eliminado não poderá retomar ao projeto.

6.4. As etapas do programa seguirão a estrutura abaixo descrita

6.4.1. **ETAPA I – ONBOARDING** - Início das atividades presenciais em 19 (dezenove) de agosto. Os candidatos aprovados começam uma jornada de até 3 (três) meses dentro do programa e serão submetidos a avaliações ao final de cada etapa. A primeira avaliação do programa acontecerá em 12 (doze) de setembro. Os participantes que não atingirem a pontuação necessária, não avançarão para a próxima etapa. Os módulos de estudo desta etapa serão: Introdução ao SAP Business One e Exercícios práticos, Metodologia de Implementação e Exercícios práticos, Apresentação sobre Modelos de Fluxo de Processos Empresariais,

Instalação de Sistema e Add-ons, Configuração e Administração do Sistema e Exercícios práticos, Cadastros do SAP Business One e Exercícios práticos, Ferramenta de Migração de Dados e Exercícios práticos, Apresentação de estudo de caso.

6.4.2. **ETAPA II – DESENVOLVIMENTO** - A segunda etapa da trilha terá início no dia 16 (dezesesseis) de setembro e contará com uma nova avaliação em 10 (dez) de outubro. Os módulos de estudo desta etapa serão: Compras no SAP B1 e Exercícios práticos, Oportunidade de Vendas no SAP B1 e Exercícios práticos, Vendas no SAP B1 e Exercícios práticos, Estoque no SAP B1 e Exercícios práticos, Produção no SAP B1 e Exercícios práticos, MRP no SAP B1 e Exercícios práticos, Serviços no SAP B1 e Exercícios práticos, Gerenciamento de Projetos no SAP B1 e Exercícios práticos, Bancos no SAP B1 e Exercícios práticos, Finanças no SAP B1 e Exercícios práticos, Ativo Fixo no SAP B1 e Exercícios práticos, Localização Brasil no SAP B1 e Exercícios práticos, Impostos no SAP B1 e Exercícios práticos, Configuração de add-on BR One, Fiscal e Bancário e Exercícios prático, Apresentação de estudo de caso.

6.4.3. **ETAPA III – FINAL** - A terceira e última etapa do programa terá início no dia 14 (quatorze) de outubro e a última avaliação acontecerá em 12 (doze) de novembro. O anúncio da pontuação dos finalistas e possível contratação para os participantes que atingirem os melhores resultados acontecerá até o dia 14 (quatorze) de novembro de 2024. Os módulos de estudo desta etapa serão: Estudo sobre Processo add-on BR One, Fiscal e Bancário e Exercícios práticos, Treinamento sobre SQL, Treinamento sobre Crystal Reports, Treinamento sobre Procedures de Bloqueios, Treinamento sobre SAP Analytics, Cutover e Exercícios práticos, Ferramentas e Processos de Suporte, Apresentação de estudo de caso.

6.4.3.1 A definição da contratação dos participantes levará em consideração a performance durante o programa, bem como o desenvolvimento de suas habilidades e a evolução do perfil comportamental. Os critérios finais para essa decisão serão definidos pela equipe do programa, após compilarem todas as informações. O programa não garante a contratação dos participantes.

7. NORMAS E PROCEDIMENTOS RELATIVOS À SELEÇÃO

7.1 Cronograma do processo seletivo e do programa Uppertech

	DATA	DESCRIÇÃO DA ETAPA
PROCESSO SELETIVO	27 de junho a 18 de julho	Período de inscrições através do site do programa: https://www.uppertools.com.br/uppertech O participante deverá realizar uma avaliação pré-teste, no ato da inscrição.
	19 de julho a 02 de agosto	Período para realização do e-learning com 15h de curso preparatório para avaliação do processo seletivo. Para iniciar o curso, o candidato precisa ter concluído as etapas de inscrição e pré-teste e ter atingido a nota mínima no pré-teste.
	05 de agosto	Prova online eliminatória baseada no conteúdo do e-learning, os candidatos que atingirem a nota mínima na avaliação receberão por e-mail um novo link para realização de teste de perfil modelo DISC e deverão preenchê-lo até as 00h00 do dia 18 de julho. Aqueles que não seguirem o prazo para realização da prova e do teste serão automaticamente desclassificados.
	06 de agosto	A lista dos aprovados para quinta e última etapa do processo seletivo será definida no dia 06 de agosto pela equipe UPPER responsável pelo programa, e os aprovados serão convidados para última etapa do processo de forma presencial para dinâmicas e entrevistas Upper.
	07 a 09 de agosto	Esta etapa acontecerá presencialmente no endereço que será indicado pela equipe de RH da Upper aos candidatos aprovados nas etapas anteriores. Os candidatos aprovados passarão por uma agenda com dinâmicas e serão entrevistados pela equipe Upper para seleção final e aprovação no programa.



Av. Antônio Carlos Comitre, 525 - 8º Andar
 Campolim, Sorocaba/SP - Brasil



+55 (15) 3519-3535



marketing@uppertools.com.br



PERÍODO DO PROGRAMA	12 a 16 de agosto	Entrega e processamento dos documentos dos candidatos selecionados para o programa.
	19 de agosto	Início do programa - Onboarding
	12 de setembro	Primeira Avaliação Técnica
	16 de setembro	Início segunda etapa - Desenvolvimento
	02 de outubro	Primeira Avaliação do Programa
	10 de outubro	Segunda Avaliação Técnica
	14 de outubro	Início terceira etapa – Finalização
	12 de novembro	Terceira Avaliação Técnica
	14 de novembro	Segunda Avaliação e Encerramento do Programa

8. PLANO DE ESTUDOS SUGERIDO PARA E-LEARNING

Para ajudá-lo na estruturação de seus estudos do e-learning, preparamos um plano de estudos pensando em tempo e duração para que você possa concluir a etapa do E-learning em nosso processo seletivo com sucesso. A liberação do curso requer a conclusão da inscrição e aprovação do pré-teste, o que significa que o quanto antes você realizar sua inscrição, com mais tranquilidade conseguirá fazê-lo.

Considerando que você iniciará seus estudos no dia 19 de julho, você terá 15 dias para conclusão das 15 horas de e-learning. Pensamos em 2 cenários para você, estudo dividido nos dias da semana e estudo dividido apenas aos finais de semana.

CENÁRIO I – SUGESTÃO DE PLANO DE ESTUDO DIÁRIO

JULHO/AGOSTO/2024

Domingo	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-feira	Sábado
				18 PRAZO INSCRIÇÃO	19 1 hora de estudo	20 1 hora de estudo
21 1 hora de estudo	22 1 hora de estudo	23 1 hora de estudo	24 1 hora de estudo	25 1 hora de estudo	26 1 hora de estudo	27 1 hora de estudo
28 1 hora de estudo	29 1 hora de estudo	30 1 hora de estudo	31 1 hora de estudo	01 1 hora de estudo	02 1 hora de estudo	03
04	05 DIA DA PROVA*					

*Só poderão realizar a prova aqueles que forem aprovados na etapa do e-learning.

CENÁRIO II – SUGESTÃO DE PLANO DE ESTUDO FINAIS DE SEMANA

JULHO/AGOSTO/2024

Domingo	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-feira	Sábado
				18 PRAZO INSCRIÇÃO	19	20 3 horas e 45 minutos de estudos
21 3 horas e 45 minutos de estudos	22	23	24	25	26	27 3 horas e 45 minutos de estudos
28 3 horas e 45 minutos de estudos	29	30	31	01	02	03
04	05 DIA DA PROVA*					

*Só poderão realizar a prova aqueles que forem aprovados na etapa do e-learning.

9. PERGUNTAS FREQUENTES

Quais as datas do processo seletivo?

Inscrições: De 27 de junho até 18 de julho de 2024

Pré-teste Online: no ato da sua inscrição, devendo atingir uma classificação mínima.

E-learning: até 02 de agosto de 2024

Prova: 05 de agosto de 2024

Seleção: Período entre 07 e 09 de agosto de 2024

Você receberá por e-mail informações complementares a cada etapa do processo seletivo.

Como funcionarão as etapas do Processo Seletivo?

O processo seletivo será composto por 5 etapas eliminatórias. Cada uma tem o objetivo de avaliar habilidades ou comportamento necessário para atuar na área.

- Inscrições;
- Testes Online: no ato da inscrição, todos que se candidatarem deverão fazer um teste online que deverá ser concluído em 1 hora;
- E-Learning: nesta etapa o participante receberá acesso a uma trilha e deverá completar a jornada de 15 horas preparatória para a avaliação online;
- Prova: O candidato deverá fazer uma prova 100% online baseada nos conhecimentos da trilha do e-learning tendo uma nota mínima para passar para a próxima fase;

Os detalhes de cada etapa dependerão da área de interesse escolhida no momento da inscrição, podendo ter diferenças nos tipos de testes e exercícios. Você receberá mais informações por e-mail.

Quais são os critérios para participar do programa?

É necessário:

- Ter matrícula ativa em um curso superior ou ser recém-formado (bacharelado, licenciatura ou tecnólogo) em universidade brasileira, sem restrição de cursos;
- Previsão de formação na graduação entre dezembro de 2024 a dezembro de 2027;

- Inglês a partir do nível Intermediário;
- Disponibilidade para as atividades presenciais durante o horário comercial em nosso escritório;
- Morar em Sorocaba ou ter disponibilidade para se locomover até lá seguindo o modelo de trabalho híbrido.

Não moro no Estado de São Paulo, mas estudo em uma instituição de ensino superior de São Paulo, posso participar do processo seletivo?

Não. O trabalho seguirá o modelo de trabalho híbrido e as atividades iniciais acontecerão em nosso escritório. Para isso, é necessário morar no estado de São Paulo com disponibilidade para vir até Sorocaba.

Há restrição de cursos para participar?

Não. Para se inscrever, basta ter matrícula ativa em qualquer curso superior (bacharelado, licenciatura ou tecnólogo) com previsão de formação entre dezembro de 2024 e dezembro de 2027 ou ser recém-formado.

Há alguma restrição com cursos EAD (Ensino a Distância)?

Não. Cursos EAD também possuem registro e reconhecimento do MEC, por conta disso, não há restrição. O único critério é que a pessoa tenha previsão de formação dentro do estipulado.

Há alguma restrição com cursos tecnólogos?

Não. A lei 11.788 não apresenta restrições para cursos tecnólogos. Podem realizar o programa alunos regularmente matriculados e frequentes no ensino Técnico e Superior.

Como funciona a etapa de pré-teste online?

Será uma etapa online que só poderá ser iniciada uma única vez, então certifique-se de que esteja em um local tranquilo e com disponibilidade para responder as 20 (vinte) questões com atenção. O tempo estimado para responder ao questionário são 30 (trinta) minutos.

Como funciona a etapa de teste online?

Será uma etapa com duração de até 2 horas, em que você resolverá um teste baseado nas aulas do e-learning. Fique tranquilo, iremos enviar um e-mail com o link e detalhes.

Não recebi os testes online, o que eu faço?

O link dos testes serão enviados por e-mail. Atenção aos e-mails que são direcionados para o spam e à aba de promoções. Caso não tenha recebido após sua inscrição, entre em contato pelo e-mail: programauppertech@uppertools.com.br

Quando saberei se meu perfil foi aprovado entre as etapas?

Enviaremos um e-mail comunicando a aprovação ou não no final de cada etapa e explicando os próximos passos.

O processo terá alguma fase presencial?

Sim, a fase de seleção será uma semana de imersão em nosso escritório localizado em Sorocaba para entrevistas feitas pela nossa equipe.

Qual o prazo de duração do Programa?

O programa terá até 3 meses de duração e terá um plano de desenvolvimento durante todo o processo.

Quais são os benefícios do Programa?

Bolsa auxílio de R\$2.000,00/mês
Vale refeição de R\$28,00/dia
Vale Transporte R\$193,60/mês
Academia Upper SAP

Os candidatos eliminados em cada etapa encerram sua participação e deixam de receber a bolsa auxílio e os benefícios.

Sorocaba, 27 de junho de 2024



Av. Antônio Carlos Comitre, 525 - 8º Andar
Campolim, Sorocaba/SP - Brasil



+55 (15) 3519-3535



marketing@uppertools.com.br